**“بيان هام”**

**أولا:**  استمرار تطبيق الإجراءات الاحترازية للوقاية من تداعيات فيروس كورونا

المستجد، الصادرة بالقرار الإداري رقم (…….) بتاريخ ........ ، على أن يتم تعديل مواعيد العمل اعتبارا من يوم ....... الموافق ...../...../.... ولمدة ....... تكون ساعات العمل الرسمية من الساعة ........ صباحا وحتى ......... ظهرا .

**ثانيا:**  تحدد ساعات العمل الرسمية للعاملين بنظام الورديات خلال الفترة المذكورة عن طريق النائب المختص

**ثالثا:**  التأكيد على التعليمات السابقة الخاصة بإلزام جميع السادة العاملين بالشركة بارتداء الكمامات الواقية بصفة دائمة بداية من يوم ........ الموافق ...../...../.... ، و ذلك حفاظا على صحة العاملين و العملاء، و من يخالف تلك التعليمات يعرض نفسه للمساءلة القانونية .

**رابعا:** على السادة المختصين تنفيذ هذه التعليمات